

エコライフめぐろ推進協会理事長 宛

環境に配慮したイベント用品利用申込書

令和 年 月 日

*太枠内に必要事項を記入してください

| | | | | | | |
|---------|---|-----------|---------------|----------------|------------|-----------|
| 申請団体名 | | | | | | |
| 代表者名 | | | | | | |
| 住所 | | | | | | |
| 連絡先(電話) | | | | | | |
| イベント名 | | | | | | |
| 実施日時 | 令和 年 月 日()～令和 年 月 日() | | | | | |
| 実施場所 | | | | | | |
| 借用期間 | 令和 年 月 日()～令和 年 月 日() | | | | | |
| 参加予定人数 | 人 | | | | | |
| 借用品 | | | | | | |
| のぼり | 枚 | 生ごみ容器 | 個 | | | |
| ポール | 本 | 分別用容器 | 個 | | | |
| たすき | 枚 | 横断幕 | 枚 | | | |
| ばね秤 | 個 | | | | | |
| 分別表示 | 不燃ごみ びん | 可燃ごみ 缶 | 生ごみ ペットボトル | 割り箸 PETキャップ | 竹串 紙コップ | トレイ 紙皿 |
| その他 | *希望する物等があれば、お書きください。 後日、担当者からご連絡いたします。 | | | | | |

遵守事項

- (1)貸出し物品については、申請した目的・内容以外に使用しない。
- (2)貸出し物品は、使用后、速やかに借用時の状況に戻して返却すること。
- (3)貸出し物品の返却の際、環境に配慮したイベント用品利用報告書を提出すること。
- (4)貸出し物品等を故意に紛失・破損した場合は、実費相当額を支払うこと。

提出先

エコライフめぐろ推進協会 持参又は、Mail(ecolife-meguro@af.wakwak.com)、 Fax(3715-8826)

担当者 ()

環境に配慮したイベント用品利用承認書

様

令和 年 月 日に申請のあった環境に配慮したイベント用品利用申請につきましては、申請どおり承認します。利用に当たっては遵守事項に留意するようお願いいたします。

※イベント参加者等に対し発生抑制と分別の重要性を啓発してください。

令和 年 月 日

エコライフめぐろ推進協会

理事長 相馬熊郎

